

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИЭ



Дербас Н.В.

10.05.2024

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Преддипломная практика

38.05.01 Экономическая безопасность

Составитель(и): к.э.н., доцент, Стецюк Н.М.; ст. преподаватель, Костюк Я.И.

Обсуждена на заседании кафедры: (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от 25.04.2024г. № 9

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям:

Протокол от 10.05.2024 г. № 10

г. Хабаровск  
2024 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от \_\_ \_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от \_\_ \_\_\_\_ 2026 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от \_\_ \_\_\_\_ 2027 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от \_\_ \_\_\_\_ 2028 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Программа Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2021 № 293

Квалификация **Экономист**

Форма обучения **очно-заочная**

### **ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость **16 ЗЕТ**

Продолжительность **10,67 нед.**

Часов по учебному плану	576	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачёты с оценкой (курс) 6
контактная работа	2	
самостоятельная работа	570	

### **Распределение часов**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	11 (6.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
Контроль самостоятельно й работы	4	4	4	4
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	570	570	570	570
Итого	576	576	576	576

**1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ**

1.1	1.1 Вид практики – производственная.
1.2	1.2 Тип практики - преддипломная
1.3	1.3 Способ проведения практики — стационарная, выездная.
1.4	1.4 Форма проведения практики – дискретно
1.5	Преддипломная практика как тип производственной практики проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. Изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе
1.6	(ВКР); сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в ВКР. Конкретные задачи практики соотносятся с видами и задачами профессиональной деятельности

**2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код дисциплины:	Б2.О.04(Пд)
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Налоги и налогообложение
2.1.2	Научно-исследовательская работа
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов**

**Знать:**

Основные требования безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности и меры по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

**Уметь:**

Выполнять требования безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности и меры по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

**Владеть:**

Навыком выполнять требования безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности и меры по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

**ОПК-2: Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.**

**Знать:**

Методы и инструментарий сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

**Уметь:**

Собирать, обрабатывать и выполнять статистический анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач.

**Владеть:**

Навыком осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

**ОПК-3: Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.**

**Знать:**

Основные принципы формирования экономической информации; классификацию аналитических показателей; методики расчета экономических показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации.

**Уметь:**

Классифицировать, систематизировать экономическую информацию для ее подготовки к аналитической работе

<b>Владеть:</b>
Навыками расчета экономических показателей организации; навыка-ми использования методики комплексного анализа основных показателей хозяйственной деятельности организаций различных форм собственности
<b>ПК-3: способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами.</b>
<b>Знать:</b>
Положения и стандарты инвестиционной деятельности и финансовых сделок
<b>Уметь:</b>
Обеспечить инвестиционную привлекательность и оптимальные условия совершения финансовых сделок
<b>Владеть:</b>
Навыком обеспечения инвестиционной привлекательности и оптимальные условия совершения финансовых сделок
<b>ПК-4: способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач.</b>
<b>Знать:</b>
Основные положения и нормативы составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
<b>Уметь:</b>
Составлять и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
<b>Владеть:</b>
Навыком формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
<b>ПК-5: способен соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области информационной безопасности.</b>
<b>Знать:</b>
Требования правовых актов в области информационной безопасности
<b>Уметь:</b>
Соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области информационной безопасности
<b>Владеть:</b>
Навыками применения требований правовых актов
<b>ПК-6: способен организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов.</b>
<b>Знать:</b>
Основные требования к планированию и организации служебной деятельности подчиненных. Основы контроля и учета служебной деятельности подчиненных
<b>Уметь:</b>
Разрабатывать планы работы персонала. Осуществлять контроль и учет результатов служебной деятельности подчиненных
<b>Владеть:</b>
Навыками планирования, контроля и учета служебной деятельности персонала
<b>ПК-7: способен принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.</b>
<b>Знать:</b>
Теорию и технологию принятия управленческих решений
<b>Уметь:</b>
Использовать технологию принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов
<b>Владеть:</b>
Инструментами принятия управленческих решений в условиях не-определенности и рисков
<b>ПК-8: способен проводить процедуры оценки и оценивать эффективность системы внутреннего контроля и аудита с учетом оценки рисков организации.</b>
<b>Знать:</b>
Методологию и методику оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита
<b>Уметь:</b>
Использовать методику оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита с учетом рисков организации.

<b>Владеть:</b>
Навыками использования методики оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита в условиях неопределенности и рисков

**ПК-9: способен анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение.**

<b>Знать:</b>
Методологию и методы анализа результатов контроля. Методику исследования и обобщения причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготовки предложений, направленных на их устранение
<b>Уметь:</b>
Применять методы анализа результатов контроля. Использовать методику исследования и обобщения причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготовки предложений, направленных на их устранение
<b>Владеть:</b>
Навыками анализа, исследования и подготовки предложений.

**ПК-10: способен анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности.**

<b>Знать:</b>
Методологию и методику анализа эмпирической и научной информации; - отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности
<b>Уметь:</b>
Применять методику анализа эмпирической и научной информации
<b>Владеть:</b>

**ПК-11: способен готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований.**

<b>Знать:</b>
Технологию подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований
<b>Уметь:</b>
Применять технологию подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований
<b>Владеть:</b>
Навыками научно-исследовательской деятельности

**ПК-12: способен исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность.**

<b>Знать:</b>
Методику исследования условий функционирования экономических систем и объектов, - технологию формулирования проблем, обоснования актуальности и практической значимости разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности; - методы и средства анализа экономической безопасности организаций; - методику оценки эффективности
<b>Уметь:</b>
Использовать методику исследования условий функционирования экономических систем и объектов; - применять технологию формулирования проблем, обоснования актуальности и практической значимости разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность
<b>Владеть:</b>
Исследовательскими навыками.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

	<b>Раздел 1. Содержание преддипломной практики по этапам</b>						
--	--	--	--	--	--	--	--

1.1	Подготовительный. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомительная лекция /Лек/	11	2	УК-8 ОПК-2 ОПК-3 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	опрос
1.2	Производственный. Мероприятия по сбору информации /Ср/	11	210	УК-8 ОПК-2 ОПК-3 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12	Л1.1 Л1.3 Л1.5 Л1.8 Л1.10 Л1.12Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	опрос
1.3	Производственный. Обработка и анализ полученной информации /Ср/	11	230	УК-8 ОПК-2 ОПК-3 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	опрос
1.4	Подготовка к защите отчета по практике /Ср/	11	130	УК-8 ОПК-2 ОПК-3 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещены в приложении

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бариленко В.И.	Анализ финансовой отчетности: учеб. пособие для бакалавров	Москва: Кнорус, 2016,
Л1.2	Мазина О., Гладких В., Гараева Е., Султанова Т.	Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения	Оренбург: ОГУ, 2014, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259333">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259333</a>
Л1.3	Белых Л. П.	Реструктуризация предприятия	Москва: Юнити-Дана, 2015, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117476">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117476</a>
Л1.4	Басовский Л. Е.	Современный стратегический анализ: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014, <a href="http://znanium.com/go.php?id=424025">http://znanium.com/go.php?id=424025</a>
Л1.5	Бондина Н. Н.	Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016, <a href="http://znanium.com/go.php?id=460164">http://znanium.com/go.php?id=460164</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.6	Лисович Г. М.	Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2015, <a href="http://znanium.com/go.php?id=462861">http://znanium.com/go.php?id=462861</a>
Л1.7	Горфинкель В. Я.	Экономика предприятия	Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2013, <a href="http://znanium.com/go.php?id=501198">http://znanium.com/go.php?id=501198</a>
Л1.8	Бахолдина И. В., Гольшева Н. И.	Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2016, <a href="http://znanium.com/go.php?id=521430">http://znanium.com/go.php?id=521430</a>
Л1.9	Пласкова Н. С.	Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2017, <a href="http://znanium.com/go.php?id=543892">http://znanium.com/go.php?id=543892</a>
Л1.10	Савицкая Г. В.	Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, <a href="http://znanium.com/go.php?id=752455">http://znanium.com/go.php?id=752455</a>
Л1.11	Филатова Т. В.	Финансовый менеджмент: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, <a href="http://znanium.com/go.php?id=762998">http://znanium.com/go.php?id=762998</a>
Л1.12	Вовк А.А., Вовк Ю.А., Чуприкова З.В.	Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие	М. : ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", 2016,

#### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Левочкина Н. А.	Преддипломная практика	Москва: Директ-Медиа, 2013, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=134540">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=134540</a>

#### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Дудкевич О.А., Костюк Я.И.	Выпускная квалификационная работа: метод. пособие по выполнению и оформлению ВК?	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2014,
Л3.2	Лапаева А.В., Карус О.И.	Бухгалтерский финансовый учет: метод. указания по выполнению курсовой работы	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2015,

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Э1	Электронно-библиотечная система «Znanium.com»: [Электронный ресурс]		<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Э2	Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»: [Электронный ресурс]		<a href="http://www.knigafund.ru/">http://www.knigafund.ru/</a>
Э3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: [Электронный ресурс]		<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>
Э4	Электронный каталог НТБ		<a href="http://ntb.festu.khv.ru/">http://ntb.festu.khv.ru/</a>
Э5	КонсультантПлюс		<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

#### 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380
6.3.1.2	Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
6.3.1.3	Free Conference Call (свободная лицензия)

##### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
6.3.2.2	Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
6.3.2.3	Информационное агентство по экономике и правведению - <a href="http://akdi.ru">http://akdi.ru</a> .



6.3.2.4	Официальный сайт «Российской газеты» - <a href="http://www.rg.ru/oficial">http://www.rg.ru/oficial</a>
6.3.2.5	Электронный каталог научно-технической библиотеки ДВГУПС - <a href="http://ntb.festu.khv.ru">http://ntb.festu.khv.ru</a> ; <a href="http://edu.dvgups.ru">http://edu.dvgups.ru</a> .
6.3.2.6	
<b>7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ</b>	
<p>Объекты практики и рабочие места</p> <p>Студенты направления подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» проходят данную практику на предприятиях железнодорожного транспорта, других отраслей народного хозяйства, с которыми заключен целевой договор на подготовку специалиста с предоставлением работы после окончания вуза либо определяют место практики самостоятельно (коммерческие договоры).</p> <p>Места преддипломной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производственные предприятия и другие коммерческие организации различных организационно-правовых форм;</li> <li>- организации финансово-банковской сферы;</li> <li>- научно-исследовательские учреждения;</li> <li>- государственные учреждения и структуры.</li> </ul> <p>В зависимости от конкретных условий студенты проходят практику в должности бухгалтера или помощника бухгалтера с оплатой труда по выполняемой работе. Допускается заключение с обучающимся, проходящим производственное обучение, гражданско-правового договора (договора подряда или оказания услуг) без его зачисления в штат предприятия практики.</p> <p>Рабочие места в профильных организациях должны обеспечивать обучающимся возможность сбора и обработки материала, необходимого для выполнения ВКР.</p> <p>Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.</p> <p>При определении мест преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.</p> <p>Разделы практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> бухгалтерский учет;</li> <li><input type="checkbox"/> аудит (контроль и ревизия);</li> <li><input type="checkbox"/> комплексный экономический анализ.</li> </ul> <p>Работа по сбору и обработке нормативных, теоретических и методических материалов определяется содержанием первой части выпускной квалификационной работы, которая, как правило, имеет теоретический (теоретико-методологический) характер. В ходе практики должны быть установлены источники для подготовки этой части работы (нормативные акты; монографии и другие научные издания; учебники и учебные пособия; статьи теоретико-методологического профиля в периодических изданиях). Нормативная база должна включать документы в редакции, действующей в период прохождения практики. Изучение деятельности организации в предшествующие периоды может потребовать ознакомления с содержанием и упоминания в отчете (с соответствующими оговорками) не действующих в настоящее время законодательных и нормативных документов, а также правовых актов, еще не вступивших в силу. При выявлении противоречий в действующих нормативных документах, пробелов в правовом регулировании приветствуется представление рекомендаций, разработанных на основе обобщения практики преодоления указанных проблем. Особое внимание следует уделять монографическим исследованиям, учебно-методическим пособиям, материалам научно-практических конференций и семинаров, опубликованным в последние годы.</p> <p>В процессе подготовки этой части работы должен быть определен порядок обобщения теоретических материалов и отражения их в тексте с использованием цитат, таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. Все рассматриваемые точки зрения должны быть обобщены и на их основании сделаны собственные выводы.</p> <p>Работа по сбору и обработке практических данных осуществляется непосредственно по материалам объекта исследования (коммерческой организации). При этом определяются источники получения информации (первичные документы, учетные регистры, внутренняя или сводная отчетность и т.д.), способы обработки и отражения информации (таблицы, графики, диаграммы, рисунки, формулы расчетов и т.д.), порядок формирования сводных и аналитических данных в тексте работы и в приложениях к ней.</p> <p>Все предложения и рекомендации, разработанные студентом в ходе практики, должны быть оформлены письменно и представлены в организацию для рассмотрения и обсуждения. Отдельные наиболее значимые из них могут быть предложены для апробации.</p> <p>Раздел «Бухгалтерский учет»</p> <p>Подготовка выпускной квалификационной работы на примере конкретной организации требует подробного исследования влияния организационно-правовых особенностей деятельности организации на организацию бухгалтерского дела, способов ведения бухгалтерского учета, функций и структуры бухгалтерского аппарата, предполагает разработку</p>	

рекомендаций по совершенствованию учетной работы. Результаты исследования должны иметь теоретический, методический либо прикладной характер. Основными направлениями исследования являются организация первичного учета и технология обработки учетной информации, применяемые способы ведения бухгалтерского учета, формы бухгалтерского учета, функции и структура бухгалтерского аппарата, характеристика и содержание бухгалтерской отчетности.

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы студенту необходимо оценить уровень организации бухгалтерского учета, профессионализм бухгалтерского аппарата и адекватность учетной политики хозяйственным процессам организации. В отчете по преддипломной практике необходимо представить обоснованные предложения по совершенствованию организации бухгалтерского учета в исследуемой организации.

Объектом изучения в коммерческой организации является учетный процесс, включающий:

- формирование первичной аналитической бухгалтерской информации;
- группировку учетной информации и отражение ее в регистрах синтетического учета;
- обобщение сгруппированной информации и формирование на ее основе бухгалтерской отчетности.

Основные задачи практики:

- ознакомление с деятельностью организации, ее организационной структурой управления, техническими и организационными особенностями производства и их влиянием на организацию бухгалтерского учета;
- оценка адекватности учетной политики и уровня ведения бухгалтерского учета в организации;
- изучение порядка формирования и представления информации в бухгалтерской отчетности.

В области бухгалтерского финансового учета необходимо изучить организационно-правовую форму организации, цели, задачи и функции экономических служб организации, провести анализ их выполнения. Одним из направлений является исследование учетной политики организации, ее аспектов и факторов.

Особое внимание следует уделить изучению составляющих собственного капитала организации, составу и организации учета активов и обязательств организации, формам и особенностям расчетных операций, осуществляемых организацией.

В отчете необходимо отразить структуру управления организацией, функции и структуру бухгалтерского аппарата, адекватность учетной политики хозяйственным процессам организации.

В области бухгалтерской отчетности организации рассматриваются виды отчетности, формируемые организацией, состав бухгалтерской отчетности. Особое внимание уделяется содержанию бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и пояснений к отчетности. Наиболее подробно рассматриваются правила оценки статей бухгалтерской отчетности, публичность бухгалтерской отчетности, порядок составления промежуточной бухгалтерской отчетности.

В отчете необходимо отразить характер бухгалтерской отчетности организации и рассмотреть порядок составления и представления промежуточной отчетности.

В области бухгалтерского управленческого учета необходимо изучить нормативные, методические материалы и внутренние рабочие документы по организации и ведению бухгалтерского управленческого учета; дать критическую оценку практики постановки и ведения калькуляционного, производственного либо управленческого учета в организации и выявить направления использования информации этих видов учета в организации.

Объекты изучения определяет руководитель ВКР исходя из ее тематики.

В ходе практики студенты должны определить степень оперативности и полноты организации бухгалтерского управленческого учета в организации, выявить характер использования его приемов и методов, критически оценить систему организации этого вида учета. Потребуется проанализировать факторы, влияющие на выбор системы калькулирования себестоимости и учета затрат, установить варианты оценки стоимости МПЗ и способы амортизации, зафиксированные в качестве элементов учетной политики, с точки зрения их влияния на финансовый результат. Особое внимание следует уделить вопросам выбора методов учета затрат и калькулирования себестоимости, в том числе с использованием бухгалтерских счетов. Все выводы практического свойства необходимо отразить в отчете по преддипломной практике с указанием конкретных предложений по совершенствованию действующей системы учета затрат, калькулирования себестоимости, формирования финансового результата.

Объектами совершенствования бухгалтерского учета в коммерческой организации являются:

- организация бухгалтерской службы в системе управления;
- техника обработки учетной информации;
- методы ведения бухгалтерского учета;
- повышение качества информации, формируемой в бухгалтерском учете и отчетности, снижение затрат на ее формирование.

## Раздел «Аудит» / «Контроль и ревизия»

Основные задачи:

- изучение особенностей организации внутривозвратного контроля на предприятии;
- выявление элементов системы внутреннего контроля, функционирование которых связано с объектом исследования ВКР, и сбор соответствующих данных;
- оценка эффективности и надежности системы внутреннего контроля применительно к теме ВКР, формулировка предложений по ее совершенствованию.

Объекты изучения и сбора практического материала:

- учетная политика организации, ее полнота (наличие необходимых элементов) и эффективность (рациональность выбора методов учета) с точки зрения организации учета и контроля (простота учета и контроля, затраты на ведение учета). Также оценивается выбранная форма ведения учета с точки зрения эффективности, надежности и адекватности задачам внутреннего контроля;
- принятый график документооборота, особенности движения первичных документов и совершения хозяйственных операций, связанных с объектом исследования ВКР (порядок получения разрешения на проведение хозяйственных операций, передача информации в учетные подразделения, встроенные средства контроля);
- принятый порядок проведения инвентаризации активов и обязательств, частота проведения и период последних

инвентаризаций, в том числе связанных с объектом ис-следования ВКР, состав инвентаризационной комиссии, результаты инвентаризации и их отражение в учете (по возможности ознакомиться с актами инвентаризации);

система материально ответственных лиц на предприятии, особенности закрепления материальной ответственности за объекты (при наличии таковых), относящиеся к теме ВКР (по возможности ознакомиться с составом и обязанностями соответствующих должностных и материально ответственных лиц);

наличие в организации внутренних контрольных подразделений (ревизионные отделы, служба внутреннего аудита), круг их обязанностей и полномочий (по возможности, ознакомиться с соответствующими положениями и должностными инструкциями), численный состав и место в организационной структуре (кому подчиняются), частота проведения и объекты внутренних проверок, период и результаты последней проверки разделов, являющихся объектом ВКР;

особенности внешнего контроля деятельности организации: регулируется ли деятельность организации специальными нормативными положениями (законодательными и нормативными актами и др.), частота проведения, круг вопросов и результаты последних налоговых и аудиторских проверок (преимущественно связанных с объектом ВКР), контроль со стороны собственников (акционеров, совета директоров, инвесторов), иные формы государственного (ведомственного) или внутрихозяйственного контроля;

наличие системы бюджетирования или сметного контроля, формирование и контроль денежных потоков организации, иные формы внутреннего и внешнего финансового контроля, а также организация контроля выполнения оперативных и стратегических планов текущей деятельности и отдельных проектов. При наличии системы бюджетирования, сметного контроля или т.п. следует выявить их задачи и конкретные функции (особенности функционирования) применительно к объекту ВКР.

В тексте отчета следует представить развернутое описание системы внутреннего контроля в соответствии с рекомендуемым перечнем вопросов и с учетом конкретных особенностей предприятия – объекта исследования. Особое внимание должно быть уделено конкретным средствам (процедурам) контроля, связанным с объектом ВКР, и результатам их применения. Указанные средства контроля следует описать достаточно по-дробно, с практическими примерами и, по возможности, подтвердить изложение первичными документами и внутренними инструктивными положениями организации (включить необходимые выдержки в состав приложений к отчету). Описание системы внутреннего контроля должно сопровождаться оценкой ее эффективности и надежности применительно к объекту ВКР, а также обоснованными рекомендациями по совершенствованию контрольной работы на предприятии. В случае ограничений на раскрытие данных или на доступ к информации следует отметить данный факт в отчете.

#### Раздел «Комплексный экономический анализ»

Основные задачи:

критическая оценка организации и ведения аналитической работы на предприятии;

оценка информационной базы и ее аналитических возможностей, применяемых методик анализа, используемых компьютерных программ;

углубленное изучение вопросов анализа по теме выпускной работы.

Оценка организации и ведения аналитической работы в организации предполагает ознакомление с организационной структурой управления с целью определения формы проведения аналитической работы (централизованной или децентрализованной), изучение распределения обязанностей между структурными подразделениями или сотрудниками, осуществляющими анализ, оценку информационной базы и ее аналитических возможностей, применяемых методик анализа, используемых компьютерных программ.

В ходе практики следует оценить возможность применения для анализа деятельности исследуемой организации типовых методик анализа (или их элементов), оригинальных методик, разработанных самой организацией с учетом специфики ее деятельности.

Отсутствие или невозможность применения существующих методик может потребовать разработки практикантом методики анализа, которая должна содержать следующие разделы:

1. Цель и задачи анализа.

2. Организация анализа (субъекты, виды, сроки проведения анализа).

3. Информационное обеспечение анализа.

4. Расчетно-аналитические аспекты (макеты аналитических таблиц; факторные модели и формулы расчета влияния изменения факторов на изменение результативных показателей; формулы расчета аналитических показателей; порядок осуществления аналитических процедур, возможности применения компьютерных программ и т. п.).

5. Контрольно-управленческий аспект (варианты управленческих решений в зависимости от результатов проведенного анализа).

Разработанную практикантом методику следует апробировать в исследуемой организации.

При составлении аналитического заключения по результатам проведенного практикантом анализа деятельности коммерческой организации должны быть сформулированы цель и задачи анализа, определена его информационная база, отражены особенности организации (субъекты, сроки проведения, виды анализа). Наиболее рациональной формой представления исходных данных, расчетов и результативных показателей являются аналитические таблицы, которые должны быть оформлены в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями. В тексте аналитической записки должны быть приведены факторные модели, формулы расчетов и т. п. В заключении следует сформулировать общие выводы, внести предложения, обосновать управленческие решения, направленные на повышение эффективности деятельности организации.

Аналитическое заключение, а также саму методику, если она разработана или усовершенствована практикантом, следует представить в исследуемую организацию для обсуждения.

Направления анализа определяются целью и задачами ВКР, например:

анализ технико-организационного уровня и других условий производства (анализ показателей научно-технического уровня производства; анализ показателей уровня организации производства и труда; анализ показателей

уровня управления хозяйственной деятельностью);

- анализ использования основных средств (анализ обеспеченности предприятия основными средствами; анализ использования производственной мощности предприятия; анализ эффективности использования основных производственных фондов);
  - анализ использования материальных ресурсов (анализ обеспеченности производства материальными ресурсами; анализ эффективности использования материальных ресурсов);
  - анализ использования трудовых ресурсов предприятия (анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами; анализ использования фонда рабочего времени; анализ производительности труда; анализ фонда заработной платы);
  - анализ и управление объемом производства и продаж (обоснование и оценка эффективности ассортиментных программ; анализ структуры и динамики объема продаж; анализ обновления продукции и ее качества; анализ ритмичности производства; факторный анализ объема производства и продаж);
  - анализ и управление затратами (структурно-динамический анализ затрат; анализ прямых и косвенных затрат; факторный анализ себестоимости продукции; анализ затрат на 1 рубль продукции и рентабельности затрат; маржинальный анализ);
  - анализ финансовых результатов и эффективности деятельности (анализ и оценка состава, структуры и динамики доходов и расходов организации; анализ прибыли от продаж; анализ показателей рентабельности);
- анализ финансового состояния организации (анализ имущественного положения организации и оценка эффективности использования ее активов; анализ источников финансирования деятельности организации; анализ и оценка ликвидности активов, платежеспособности и финансовой устойчивости организации).

Краткая аннотация отчёта по практике с рекомендациями по выполнению

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Объем отчета – не менее 25 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 пт с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

В отчет включается краткая характеристика объекта практики, подробно излагается методика и способы анализа показателей, характеризующих производственно-финансовую деятельность предприятия, указываются нормативные документы (приказы, распоряжения и т. д.), на основе которых на предприятии определяется потребность в трудовых, материальных, энергетических и других ресурсах.

Структура отчета:

- титульный лист с подписью руководителя практики от организации и печатью (Приложение 2);
- содержание;
- текстовая часть;
- список использованных источников;
- приложения.

Текстовая часть включает введение, 2-3 главы (в соответствии с разделами практики и темой выпускной квалификационной работы), которые допускается разбивать на отдельные параграфы, заключение.

Во введении дается краткая характеристика объекта исследования, в которой следует остановиться на особенностях, влияющих на организацию учета, анализа и контроля.

В текстовой части отчета следует дать краткую характеристику действующей в организации системы бухгалтерского учета, анализа и контроля (по всем направлениям) и более подробно осветить вопросы, разрабатываемые в выпускной квалификационной работе.

В текстовой части отчета должны быть следующие разделы:

1. Общая характеристика объекта практики, в том числе организационная структура объекта практики, производственная и экономическая деятельность объекта практики.
2. Практика учета и аудита (контроля).
3. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия.
4. Выводы по результатам практики.

Выводы по результатам практики приводятся в заключении.

Заключение – завершающая часть работы, в которой отражаются результаты исследования, выводы и предложения, направленные на совершенствование учетной, контрольной и аналитической работы в исследуемой организации.

Заключение должно быть связано с основной частью и вытекать из нее. Не допускается излагать заключение как продолжение исследуемых в работе вопросов, использовать таблицы, рисунки и т.п.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

В состав приложений должны быть включены копии первичных документов, учетных регистров, форм бухгалтерской и внутренней отчетности, аудиторских заключений и отчетной информации, подготавливаемой внутренними ревизорами и аудиторами финансово-кредитного учреждения.